

新千葉県立図書館・県文書館複合施設メーカースペースの

構築・運用に関する情報提供依頼（RFI）

1 RFIの目的

千葉県では、県立図書館（中央図書館・西部図書館・東部図書館）と県文書館の複合施設（以下、「新図書館・文書館複合施設」）の設置を予定しています。新図書館・文書館複合施設には、「資料デジタル化作業室／プリントアウトルーム」（以下、「メーカースペース」）を設け、知の創造と循環を促すために、文化情報資源を、県民が活用しやすく、県民の知的好奇心に応えられるように編集し、提供していく場として活用していくことを構想しています。

新図書館・文書館複合施設を十分に活用し、図書館及び文書館の使命を果たすために、このメーカースペースの効果的な運営方法や、導入する機器について提案を受けるためRFIを実施します。

2 現在想定しているメーカースペースの使用方法

現在、下記のような使用方法を検討していますが、効果的な活動がありましたら提案してください。

- (1) 新図書館・文書館複合施設の職員も資料のデジタル化等の業務で使用します。
- (2) 利用者が新たなコンテンツを生み出す活動の場として使用します。
- (3) 現時点では以下のような活動を考えています。
 - ・資料のデジタル化
 - ・多様な媒体の制作（ポスター等印刷資料の作成、3Dプリンターを活用したものづくり、動画編集等）
 - ・デジタルツールの利用や学習
 - ・図書館のデジタルアーカイブにあるデータや、オープンデータを活用した新たなコンテンツを制作する活動 など

3 希望する提案の項目

「新千葉県立図書館等複合施設基本計画」（令和元年8月）及び「新千葉県立図書館・県文書館複合施設整備計画」（令和3年8月）、「新千葉県立図書館・県文書館複合施設建築工事基本設計の概要」（令和5年6月）等を参照のうえ、以下の項目について、提案してください。費用や効率性、安全性等の観点により、より良い実現方法があれば理由を添えて、提案してください。

- (1) メーカースペースで想定される活動案

新図書館・文書館複合施設のメーカースペースで行うにふさわしい活動について具体的に提案してください。

- (2) メーカースペースの運営体制

知の創造と循環を生み出す場所として、どのような運営体制がふさわしいか提案してください。人員体制や、必要な資格等、具体的に提案をお願いします。

(3) 必要な機器やアプリケーションとその構成

メーカースペースの運営や活動に必要な機器やアプリケーションとその構成について具体的に提案してください。

(4) メーカースペースの運営に係る費用の概算見積

提案事項とその前提条件、費用の概算見積額を御提示ください。

(5) メーカースペースの運用開始までのスケジュール案

現在のところ、新図書館・文書館複合施設は令和11年度に開館する予定です。開館と同時にメーカースペースを利用できるよう、必要な準備にかかるスケジュール案をできるだけ具体的に提案してください。

4 提出及び質疑応答について

(1) 資料提出期限等について

ア 資料提出期限：令和5年10月6日（金）午後4時まで

イ 提出場所：千葉県立中央図書館 庶務課

〒260-8660 千葉市中央区市場町1-1-1

ウ 電話：043-224-0300（代表）火～金曜日 午前9時から午後5時まで

エ 提出方法：持参もしくは同日到着の郵送、またはメールによる送付

（持参される場合は、事前に連絡してください。）

メール送付先：下記（3）質疑に関する対応窓口と同じ

オ 様式：提案書については、特に様式は定めませんが、A4両面に統一してください（縦横自由）。

[3 希望する提案の項目]に沿って、ポイントを絞った簡潔なものとしてください。

見積書については、A4サイズとし、下記の事項を必ず記載してください。

・宛て：千葉県立中央図書館長

・金額：税抜き価格

カ 記載事項：提案書には、会社名、住所、代表者名、電話番号、ファクシミリ番号、メールアドレス等を記載してください。

キ 提出部数：持参・郵送の場合、印刷物6部及び電子媒体1式（Microsoft Office形式またはPDF形式）

(2) 質疑等について

質疑は、令和5年9月15日（金）午後5時まで、下記連絡先に記載のメールアドレスにて受け付けます（様式は別添1を使用してください）。

件名は「メーカースペースの構築・運用に関する情報提供依頼（質問）」としてください。
いただいた御質問に対して、令和5年9月22日（金）までに参加者全員に対して、メールにて、質問者名及び連絡先を除き回答します。

新図書館・文書館複合施設に関する資料の提供を希望される場合は、下記担当者に連絡してください。なお、資料の提供にあたっては機密保持誓約書（様式は別添2を使用してください）を提出いただきます。

（3）質疑に関する対応窓口

ア 担当部署：千葉県立中央図書館 資料管理課

イ 担当者：中野、子安

ウ 電話番号：043-224-0300（代表）火～金曜日 午前9時から午後5時まで

エ E-Mail：chuou-shiryokanri@library.pref.chiba.jp

（4）留意事項

ア 提案に要する費用は、各提案者の負担でお願いします。

イ 本依頼は、情報を得るための手段としており、契約に関する意図や意味を持つものではありません。

ウ 本依頼に対して、提案者からどのような御提案をいただいても、それをもって将来の契約を約束するものではありません。

エ 御提案いただいた情報・資料につきましては、目的外には使用いたしません。

オ 御提案いただいた情報・資料につきましては、本県関係部署へ複製・配付させていただきますが、それ以外への複製・頒布はいたしません。ただし、千葉県情報公開条例で定義する行政文書となりますので、開示請求があった場合は、提案者へ確認（第三者照会）したうえで、請求者に対する開示・非開示を決定します。

カ 御提案いただいた情報・資料につきましては、返却いたしません。

キ 御提案いただいた情報・資料に関して、後日問い合わせを行う場合があります。